

## بسمه تعالی

شیوه نامه انتخاب کارمند نمونه مصوب کمیته مدیریت و رهبری بیمارستان شهید انصاری رودسر

### ۱- مقدمه

دستورالعمل حاضر برای شناسایی و تقدیر از کارمند نمونه می باشد که با برخورداری از وجدان کاری، انضباط اجتماعی و با تلاش چشمگیر و سخت کوشی، منشا خدمات مفید و ارزنده برای بیمارستان بوده اند.

### ۲- اهداف انتخاب

- الف. تقویت وجدان کاری، انضباط اداری، درستکاری و قناعت
- ب. تشویق و ترغیب کارمندان به ارائه خدمات بهتر به ارباب رجوع
- ج. افزایش رضایت شغلی کارکنان و ارتقای بهره وری نیروی انسانی
- د. ارج نهادن به خدمات ارزنده کارمندان متعهد و کارآمد
- ر. تقویت انگیزه و نشاط در بین کارکنان

### ۳- شمول انتخاب

کلیه کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی که در بیمارستان اشتغال دارند

### ۴- اعضای گروه انتخاب کارمند نمونه

ریاست بیمارستان - مدیریت بیمارستان - رئیس خدمات پرستاری - مسئول منابع انسانی - امور مالی - مسئول بهبود کیفیت

### ۵- سطوح انتخاب

انتخاب در سه سطح مدیران میانی - مدیران پایه و کلیه کارکنان صورت می گیرد

## ۶- دوره و زمان انتخاب

فرایندی است که بر اساس عملکرد یکساله کارمندان در یک دوره ارزشیابی صورت می‌گیرد و ملاک ارزیابی، فعالیت‌های مربوط به سال قبل از انتخاب آنان می‌باشد. زمان انتخاب در مرداد ماه هر سال می‌باشد

## ۷- فرایند انتخاب

کارکنان شایسته تقدیر در هر واحد بر اساس معیار و شاخص‌های مشخص شده در جدول (۱) و در صورت داشتن شرایط زیر امتیاز بندی و معرفی می‌گردند:

- ۱- سابقه کارمند معرفی شده کمتر از یک سال نباشد.
- ۲- میانگین نمره ارزشیابی فرد طی سه سال متوالی جزء ده درصد بالاترین امتیازها در بیمارستان باشد

## ۸- سهمیه انتخابی

از بین کاندیداهای معرفی شده از واحد‌ها، یک نفر بر مبنای جدول شاخص‌ها و معیارها به عنوان کارمند نمونه انتخاب می‌گردد و از طرف بیمارستان لوح تقدیر کارمند نمونه به نامبرده اهدا می‌گردد و همچنین در مراسمی ویژه، هدیه‌ای نیز به وی تقدیم می‌گردد. یک نفر نیز از بین دیگر کاندیداها، لوح تقدیری به عنوان کارمند شایسته تقدیر به وی اهدا می‌گردد.

تایید کننده: ریاست بیمارستان

تهیه و تنظیم: واحد منابع انسانی

جدول ۱- معیار و شاخص های انتخاب کارمند نمونه در بیمارستان شهید انصاری رودسر

نام و نام خانوادگی:

درمانی

اداری

ملاحظات	امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	مصادیق	معیارها و شاخص های انتخاب
		۱۵	حضور به موقع در محل کار	رعایت نظم و انضباط اداری
		۱۰	آراستگی ظاهری و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار	
		۵	رعایت سلسله مراتب اداری	
		۵	دارا بودن حسن شهرت به لحاظ اخلاقی-اجتماعی و حرفه ای	تعهدات اخلاقی - اجتماعی
		۸	دارا بودن وجدان کاری و ایمان به کار	
		۶	پذیرش انتقادات و پیشنهادات دیگران	
		۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری (ویژه کارکنان اداری) و رعایت ضوابط و مقررات درمانی (ویژه کارکنان درمانی)	دارا بودن مهارتهای حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف
		۸	احترام به حقوق همکاران و بیماران	
		۹	تلاش در جهت ارتقای سطح علمی و آگاهی خود و همکاران	
		۴	ارتباطات موثر درون سازمانی	
		۴	ابتکار، خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف محوله	
		۹	فعالیت در جهت آموزش به بیمار و همراهان (ویژه کارکنان درمانی) وقت شناسی و استفاده موثر از زمان (ویژه کارکنان اداری)	
		۵	جلب رضایت مراجعین	
		۴	نداشتن شکایت از بیماران و همکاران (مسئول رسیدگی به شکایات)	
		۱۰۰		جمع امتیاز

با توجه به بررسی های بعمل آمده، نامبرده بعنوان نامزد کارمند نمونه این واحد بحضورتان معرفی می گردند.

نام و نام خانوادگی مسئول: